

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI | | | | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | | | | | | | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI | |
|---------|------------|---------------------------|--|--|---|---------------------------------|--|-----------------|---------------|-------------------------|-------------------------------------|--|---|---|---|---|-------------------------------------|---|---|
| | | | | | | | MERKEZİ İDARE | TAŞRA BİRİMLERİ | MAHALLİ İDARE | DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.) | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | İLK BAŞVURU MAKAMI | PARAF LİSTESİ | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR | MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ | | YILLIK İŞLEM SAYISI |
| 1 | 40236404 | 806.01 | Derme Geliştirme ve Derleme İşleri | Süreli yayın, kitap ve veri tabanı aboneliklerini satın alma işlemleri | 4734 sayılı kamu ihale kanunu, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, | Kütüphane kullanıcıları | Aksaray Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | Yok | Yok | Yok | Talep Yazısı veya Yayın İstek Formu | Daire Başkanlığı | Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter | Onay, Fatura, Ödeme Emri Belgesi, Muayene Raporu, Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı, Taşınır İşlem Fişi | İlan ve Emniyet Tedbirleri için Valilik Yazışmaları | Değişken | Değişken | 25 adet | http://kutuphane.aksaray.edu.tr/ |
| 2 | 40236404 | 806.00 | Kütüphane İşleri | Yayın bağış ve değişim işlemleri | Aksaray Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Bağış Yayın Politikası | Kütüphane Kullanıcıları | Aksaray Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | Yok | Yok | Yok | | Daire Başkanlığı | Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter | | İlgili Kurum, Kuruluş ve Kişiler | | | | http://kutuphane.aksaray.edu.tr/ |
| 3 | 40236404 | 806.02 | Üniversiteler arası Ödünç Kitap ve Belge Sağlama İşlemleri | Üniversitelerarası ödünç kitap ve diğer belgelerin (Makale, Tez vs.) sağlanması işlemlerinin yapılması | Aksaray Üniversitesi Kütüphane Hizmetleri Yönergesi 14/b maddesi | Akademik Personel ve Öğrenciler | Aksaray Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | Yok | Yok | Yok | Ödünç Kitap/Belge İstek Formu | Daire Başkanlığı ve İlgili Kütüphane Yetkilileri | Daire Başkanı, İlgili Kütüphane Yetkilisi | Üniversite Kütüphaneleri | | 7 iş günü | 144 Adet | http://kutuphane.aksaray.edu.tr/ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|-----------|------------------------------|---|---|-------------------------|--|-----|-----|-----|---|------------------|--|--|----------|----------|----------|--------|---|
| 4 | 40236404 | 806.02.01 | Ödünç Verme Hizmetleri | Kaynakların Kütüphane dışında da kullanıma sunulabilmesi için kullanıcılara belirli sürelerle ödünç verilmesi | Aksaray Üniversitesi Kütüphane Hizmetleri Yönergesi | Kütüphane kullanıcıları | Aksaray Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | Yok | Yok | Yok | Aksaray Üniversitesi Kimlik Kartı | Daire Başkanlığı | | | | | 2 Dk. | 12,345 | Sunulmuyor |
| 5 | 40236404 | 806.02.04 | Elektronik Kaynak Hizmetleri | Kullanıcıların eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde ihtiyaç duyacakları elektronik kaynakları belirlemek, bu kaynakları sağlamak ve internet üzerinden 7/24 erişilebilir kılmak | Aksaray Üniversitesi Kütüphane Hizmetleri Yönergesi | Kütüphane kullanıcıları | Aksaray Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | Yok | Yok | Yok | Söz konusu kaynaklara ulaşabilmek için şifre veya proxy ayarları gerekmektedir. | Daire Başkanlığı | İlgili birimlerden gelecek kaynak talebi yazısı, Rektörlük Oturu | İlgili Firmalarla Yapılacak Yazışmalar | Değişken | Değişken | Değişken | | http://kutuphane.aksaray.edu.tr/ |
| 6 | 40236404 | 806.02.03 | Danışma Hizmetleri | Kullanıcıların Kütüphane ve kaynaklardan yararlanırken karşılaşılabilecekleri her türlü sorunu çözmek, bilgi ihtiyaçlarını karşılamak, kütüphane ve bilgi kaynaklarının kullanımına yönelik çalışmalar yapmak | Aksaray Üniversitesi Kütüphane Hizmetleri Yönergesi | Kütüphane kullanıcıları | Aksaray Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | Yok | Yok | Yok | Yok | Daire Başkanlığı | | | Değişken | Değişken | 17,000 | | http://kutuphane.aksaray.edu.tr/ |
| 7 | 40236404 | 806.02 | Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri | Kütüphane hizmetlerini, kütüphane kullanımını, basılı ve elektronik kaynakları tanıtarak, bu alanda çeşitli eğitim ve sunumlar gerçekleştirmek | | Kütüphane kullanıcıları | Aksaray Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | Yok | Yok | Yok | | Daire Başkanlığı | | | Değişken | Değişken | 300 | | http://kutuphane.aksaray.edu.tr/ |
| 8 | 40236404 | 806.02 | Engelli Kullanıcı Hizmetleri | Engelli kullanıcılarımızın ihtiyacı olan araştırma ve eğitim-öğretim konularında yardımcı olmak | | Kütüphane kullanıcıları | Aksaray Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | Yok | Yok | Yok | Yok | Daire Başkanlığı | | | Değişken | Değişken | Değişken | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------|--------|-------------------|--|---|------------------|--|-----|-----|-----|---|------------------|---|--|-----------|-----------|----------|------------|------------|
| 9 | 40236404 | 804.00 | Yazışmalar | Birime gelen yazılara cevap verilir | 3547, 657, 5018, 2457, 4734 sayılı kanunlar, Resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkında yönetmelik | Daire Başkanlığı | Aksaray Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | Yok | Yok | Yok | Gelen evraklar, yazışmalar | Daire Başkanlığı | Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter | | | | | | Sunulmuyor |
| 10 | 40236404 | 809.00 | Taşınır İşlemleri | Dayanıklı taşınır ve sarf malzemeleri taşınır işlemlerinin yapılması | 5018 sayılı kanun, Taşınır Mal Yönetmeliği | Personel | Aksaray Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | Yok | Yok | Yok | Taşınır İhtiyaçları İstek Formu- Taşınır İşlem Fişi (Giriş-Çıkış)- Zimmet Raporu- Dayanıklı Taşınır listesi- Devir İstek Formu- Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Belgesi- Zimmet Değişim ve Teslim Formu- Hurda Bildirim Formu- Değer Tespit Formu- Hibe Teslim Alma Formu | Daire Başkanlığı | Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter | İlgili Harcama Birimi ile yapılacak yazışmalar | 1 iş günü | 1 iş günü | 100 adet | Sunulmuyor | |
| 11 | 40236404 | 805.00 | Arşiv İşlemleri | Birim Arşivi İşlemleri | Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmelik | Daire Başkanlığı | Aksaray Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | | | | | Daire Başkanlığı | Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter | | | | | | Sunulmuyor |