



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire
Başkanlığı

KİTAP ÖDÜNÇ ALMA İŞ AKIŞI SÜRECİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Kullanıcı katalog tarama yaparak yer numarasını öğrendiği basılı kaynağı bulunduğu salondan alır.</p> <p>Kullanıcı, otomatik ödünç/iade istasyonunda yoğunluk olması ya da işlem gerçekleştirilememesi halinde banko görevlisine başvurur.</p> <p>Banko görevlisi kullanıcı bilgilerini alarak, ödünç alınmak istenen kitapların manyetik alanını boşaltır ve ilgili kişinin üzerine sistem üzerinden kaydeder.</p>	<p>Kullanıcı</p> <p>Kullanıcı</p> <p>Banko Görevlisi</p>	

Hazırlayan Gülten BAL	Yürürlük Onayı Elif ABACI	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFTÇİ
--------------------------	------------------------------	---

(Form No:; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)