



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire
Başkanlığı

ELEKTRONİK YAYIN ALIMI İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Hedef kullanıcı kitlesinin beklentilerini temin için, Aksaray Üniversitesi Kütüphaneleri Yönergesi doğrultusunda koleksiyonu geliştirmek ve veri tabanı ihtiyacının belirlenmesi için ilk adım olan talep toplama yazışmalarının yapılması.</p> <p>Akademik birimlerin taleplerinin toplanması, mevcut abonelik veya yeni abonelik olup olmadığının değerlendirilmesi</p> <p>Mevcut abonelikleri devam eden veri tabanlarının yılsonu istatistiklerinin ve bütçenin de göz önünde bulundurularak değerlendirilerek aboneliklerinin devam edip etmeyeceklerine karar verilmesi</p> <p>Kullanım istatistiği düşük çıkan veri tabanlarının iptal edilmesi</p> <p>Aboneliklerin sonlandırılması ve yeni abonelikten vazgeçilmesi.</p>	<p>Veri Tabanı Sorumlusu</p> <p>Veri Tabanı Sorumlusu</p> <p>Daire Başkanı</p> <p>Rektör Yardımcısı</p> <p>Daire Başkanı</p> <p>Şube Müdürü</p> <p>Daire Başkanı</p>	
<p>Hazırlayan Gülten BAL</p>	<p>Yürürlük Onayı Elif ABACI</p>	<p>Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFTÇİ</p>



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire
Başkanlığı

ELEKTRONİK YAYIN ALIMI İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	

Konsorsiyum/satıcı firmaya abonelik teyidinin verilmesi, sipariş formu, lisans antlaşması vb. dokümanların imzalanarak gönderilmesi

Veri tabanı aboneliklerinin üniversite ve kütüphane web sayfasından duyurularının yapılarak işlemin sonlandırılması.

Veri Tabanı Sorumlusu

Veri Tabanı Sorumlusu

Hazırlayan
Gülten BAL

Yürürlük Onayı
Elif ABACI

Kalite Sistem Onayı
Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFTÇİ

(Form No:; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)