



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Kütüphane ve Dokümantasyon Daire**  
**Başkanlığı**  
BASILI KAYNAK TEKNİK İŞLEMLER İŞ AKIŞI  
SÜRECİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Bağış ve satın alma yoluyla gelen yayınların kontrol ve muayene kabul işlemleri yapılır.</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi	
<p>Kütüphanemize bağış ya da satın alma yoluyla gelen basılı kaynaklar AACI2 kataloglama kurallarına göre katalogları yapılarak ve Kongre Kütüphanesi Sınıflandırma Sistemine göre konu başlıkları oluşturularak YORDAM sistemine aktarılır.</p>	Kütüphaneci	
<p>Bilgisayar ortamına aktarılan yayınların kitap sırt etiketleri ve barkotları bilgisayardan çıktı alınır.</p>	Kütüphaneci/Bilgisayar İşletmeni	
<p>Bütün basılı kaynaklar için ayrı ayrı alınan sırt ve barkot etiketleri ve bunların koruyucu bantları yapıştırılır.</p>	Kütüphaneci/Bilgisayar İşletmeni	
<p>Basılı kaynakların manyetik güvenlik bantları yapıştırılır.</p>	Kütüphaneci/Bilgisayar İşletmeni	
<p>Basılı kaynaklar için verilen demirbaş numaraları ve diğer bilgileri RFID güvenlik sistemine kodlanır.</p>	Kütüphaneci /Bilgisayar İşletmeni	
<p>Teknik işlemleri biten bilgi kaynakları yer numaralarına göre raflara yerleştirilerek kullanıma sunulur.</p>	Kütüphaneci /Bilgisayar İşletmeni	

Hazırlayan Gülten BAL	Yürürlük Onayı Elif ABACI	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFTÇİ
--------------------------	------------------------------	---

(Form No: .....; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)