



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire  
Başkanlığı  
ÜYELİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI SÜRECİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Üniversitemizden mezun olan, eğitimi bırakan, yatay geçiş yapan öğrenciler ile nakil, emeklilik, istifa vb. nedenlerle ayrılan akademik ve idari personellerin ilişik kesme işlemleri yapılır.</p> <p>Öğrenciler İçin Akademik ve İdari Personel İçin</p> <p>Üniversitemizden herhangi bir sebeple ilişik kesilecek öğrenciler için Fakülte, Yüksekokul ve Enstitü öğrenci işleri birimine otomasyon sistemimize ulaşabilmeleri için verilen şifre ile giriş yapılarak öğrencinin üzerinde materyal veya kitap geciktirme cezası olup olmadığı kontrol edilir.</p> <p>Üniversitemizden nakil, emeklilik, istifa vb. nedenlerle ayrılan akademik ve idari personeller görev yaptıkları birimlerde Kütüphanemize yönlendirilir.</p> <p>Üzerinde Kayıtlı materyal ya da geciktirme cezası var mı?</p> <p><b>Evet</b></p> <p>Kullanıcı, kütüphanemize yönlendirilir. Üzerindeki materyal veya gecikme cezası teslim alınır. Kaydı silinir.</p> <p><b>Hayır</b></p> <p>Üzerinde materyal ya da ceza bulunmayan öğrencilerin kayıtlı oldukları birimler tarafından, akademik ve idari personelin kütüphanemiz tarafından kayıtları silinir.</p>	<p>Kütüphaneci/Memur/Bilgisayar İşletmeni</p> <p>Kütüphaneci/Memur/Bilgisayar İşletmeni</p> <p>Kütüphaneci/Memur/Bilgisayar İşletmeni</p>	

Hazırlayan Gülten BAL	Yürürlük Onayı Elif ABACI	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFTÇİ
--------------------------	------------------------------	---

(Form No: .....; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)