



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire  
Başkanlığı

KİTAP İADE İŞ AKIŞI SÜRECİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Otomatik İade-Ödünç işlemini gerçekleştiremeyen ya da yoğunluktan dolayı banko personelimize yönlendirilen kullanıcının üzerindeki materyal personele teslim edilir, barkodu bilgisayardan okutularak manyetik alanı yenilenir ve okuyucunun üzerindeki kaydı düşülür.</p> <p>Ödünç alınan materyalin iade tarihi geçmiş ise geciken gün sayısına göre bilgisayar tarafından otomatik olarak belirlenen ceza miktarını ve ismini listeye yazarak imzalar.</p> <p>Alınan cezalar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gelir kaydedilmek üzere ilgili hesaba yatırılır.</p> <p>İade edilen kitaplar buldukları salonlara göre ayrılır.</p> <p>Salonlara taşınan kitaplar yer numaralarına göre raflara yerleştirilir</p>	<p>Banko Sorumlusu</p> <p>Okuyucu</p> <p>Muhasebe Yetkili Mutemedi</p> <p>Kütüphaneci</p> <p>Kütüphaneci</p>	

Hazırlayan Gülten BAL	Yürürlük Onayı Elif ABACI	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFTÇİ
--------------------------	------------------------------	---

(Form No: .....; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)